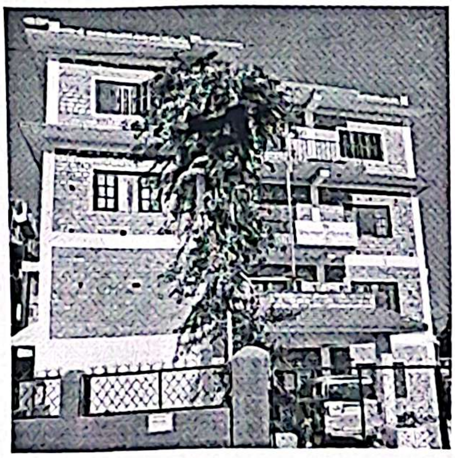
जिल्ला समन्वय समिति
दैलेख बजार

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा (५) र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम (३) बमोजिम सार्वजनिक गरिएका विवरणहरु

आ.व. २०८१/८२ को बैशाखदेखि आषाढसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
दैलेख बजार, दैलेख

जिल्ला समन्वय अधिकारी

स्वत: प्रकाशन (Proactive Disclosures)

दैलेख बजार
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम (३) बमोजिम सार्वजनिक निकायले सम्पादन गरेको कामको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। यस निकायबाट आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को बैशाखदेखि असारमसान्तसम्म सम्पादन गरेका प्रमुख कार्यहरु सबैको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ।

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
दैलेख बजार, दैलेख
मिति: २०८२/०४/१५

जिल्ला समन्वय अधिकारी

<u>विषयसूची</u>

क. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति 4

ख. जिल्ला समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार 4

ग. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण 5

घ. जिल्ला समन्वय समिति दैलेखका पदाधिकारीहरुको स्थायी ठेगाना र सम्पर्क नम्बर 5

ङ. कर्मचारी विवरण 6

च. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि 6

छ. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी 7

ज. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी 7

झ. सम्पादन गरेको कामको विवरण 7

ञ. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद 7

ट. सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि वा निर्देशिकाको सूची 7

ठ. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्वन्धी अद्यावधिक विवरण 8

ड. आवश्यक सम्पर्क नम्बर 8

ढ. तेस्रो त्रैमासिकमा सम्पन्न गरिएका प्रमुख क्रियाकलापहरुको झलक तस्बिरहरु 8

जिल्ला समन्वय समिति दैलेख बजार कर्णाली प्रदेश, नेपाल

जिल्ला समन्वय अधिकारी

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय

दैलेख बजार, दैलेख

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय दैलेख बजार कर्णाली प्रदेश, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा (५) र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम (३) बमोजिम सार्वजनिक गरिएका विवरणहरु

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, दैलेखको आ.व. २०८१/८२ को चौथो त्रैमासिक बैशाखदेखि आषाढसम्मको प्रगति विवरणहरु

क. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

मिति २०१७ सालमा पञ्चायती व्यवस्थाको शुरुवात संगै प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला पञ्चायत कार्यालय रहने व्यवस्था थियो। पछी २०४६ साल मा पञ्चायती व्यवस्थाको अन्त्यसंगै जिल्ला विकास समितिको कार्यालय रुपमा स्थापना भयो। नेपालको संविधान २०७२ जारीसँगै संविधानको धारा ५६ को उपधारा ३ मा भएको व्यवस्था बमोजिम मिति २०७३/११/२७ गतेदेखि जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको स्थापना भएको हो। यस कार्यालयको मुख्य भूमिका जिल्ला स्थित संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरुसँग समन्वय सहजीकरण र अनुगमन गर्ने रहेको छ।

ख. जिल्ला समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. जिल्ला भित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिका बिचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने।
२. जिल्ला भित्रका सरकारी तथा गैह्रसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित बिकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, त्यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा सामुदायगत, विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने।
३. जिल्ला भित्रका गाउँपालिका नगरपालिका बिच कुनै बिवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजिकरण गर्ने।
४. जिल्लामा रहने संघिय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका बिच समन्वय गर्ने।
५. जिल्ला भित्रका गाउँपालिका नगरपालिकाको क्षमता बिकासको लागी प्रदेश तथा संघसंग समन्वय गर्ने।
६. जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी सङ्घ संस्था तथा निजि क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने।
७. जिल्लाभित्रको प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद ब्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने।
८. आफनो काम कारवाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तहसम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष शुरु भएको दुइ महिना भित्र प्रतिवेदन दिने।
९. जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि मन्त्रालय, स्थानीय तह

जिल्ला समन्वय अधिकारी

जिल्ला समन्वय समिति
दैलेख बजार
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय ता आवश्यक्ता अनुसार सम्बन्धीत गाउँपालिका वा नगरपालिकलाई समेत सुझाव दिने ।

१०. नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

ग. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र. सं.	पद	श्रेणी	सेवा	समूह	पद संख्या	पदपूर्ति भएको संख्या	कै.
1	जिल्ला समन्वय अधिकारी	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र.	१	१	
2	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सा.प्र.	१	१	
3	इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	इन्जिनियर	सिभिल	१	१	
4	नायब सुब्बा	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	सा.प्र	१	१	
5	लेखापाल	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	लेखा	१	१	
6	सव-इन्जिनियर	रा.प.अनं. प्रथम	इन्जिनियर	सिभिल	१	-	
7	खरिदार	रा.प.अनं. द्धितिय	प्रशासन	सा.प्र.	१	१	
8	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	स्थायी तथा करार		३	३	
9	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	करार सेवा		२	१	

करार सेवामा

10	रा.प.अनं. प्रथम				१	१	प्रमुखको स्वकीय सचिव

घ. जिल्ला समन्वय समिति दैलेखका पदाधिकारीहरुको स्थायी ठेगाना र सम्पर्क नम्बर

क्र. सं.	नाम	पद	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	नमराज शाही	प्रमुख	आठबिस न.पा. ७ दैलेख	९८४८०८४२२६	

जिल्ला समन्वय अधिकारी

२	केशव बहादुर शाही	उप-प्रमुख	भैरवि पा.पा.-५ दैलेख	९८४८०९३४३६	
३	दिल बहादुर शाही	सदस्य	ठाँटीकाँध गा.पा.-३ दैलेख	९८४२६११९८१	
४	फत्त बहादुर डाँगी	सद्स्य	डुङ्गेश्वर गा.पा.-१ दैलेख	९८६८२२७२६१	
५	अंग बहादुर शाही	सदस्य	चामुण्डा बिन्द्रासैनी न.पा.-१ दैलेख	९७४४३९०४६०	
६	कविता गिरी	सदस्य	महाबु गा.पा.-५ दैलेख	९८६३४८८६४१	
७	तुल्छा वि.क.	सदस्य	दुल्लु न.पा.-६ दैलेख	९८१६५६१३८९	
८	पूर्णा वि.क.	सदस्य	नौमुले गा.पा.-८ दैलेख	९७६५४४६७७५	
९	कोकिला कुमारी खड्का	सदस्य	भगवतिमाइ गा.पा.-५ दैलेख	९८४२३३९३२६	

ङ. कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नामथर	दर्जा	मोबाईल नं.	सम्बन्धित फाँट
१.	टेक बहादुर वली	जिल्ला समन्वय अधिकारी	९८५८०३९८२२	
२.	राम बहादुर बुढा	शाखा अधिकृत	९८५८०५०७८६	प्रशासन फाँट
३.	ई.साधना तिवारी	ईन्जिनियर		प्राविधिक फाँट
४.	नरेन्द्र हमाल	लेखापाल	९८६५८५५७७७	लेखाफाँट
५.	ब्रहम कुमार खड्का	नायब सुब्बा	९८६१६६०९१३	जिन्सि फाँट
६.	शेर बहादुर कठायत	नायब सुब्बा	९८५८०३३११४	निजि सचिवालय
७.	तुलाराम रेगामी	खरिदार	९८४८१३८०८५	प्रशासन
८.	कर्ण बहादुर थापा	कार्यालय सहयोगी	९८४१८६४६४६	
९.	बल बहादुर खत्री	कार्यालय सहयोगी	९७४५२०२११९	
१०.	बिरेन्द्र बहादुर शाही	हलुका सवारी चालक	९८६८२०८८६४	
११.	डेकेन्द्र थापा	कार्यालय सहयोगी	९८६८९५०२९०	

च. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयबाट कुनै प्रकारको सेवा दस्तुर लिने कार्य नतोकिएको।

जिल्ला समन्वय अधिकारी

छ. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

जिल्ला समन्वय समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरु, सदस्य सचिव र कर्मचारीहरुकाको उपस्थितिमा सहभागितामूलक मासिक बैठक बसी आवश्यकता अनुसार निर्णय गर्ने।

ज. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख तथा जिल्ला समन्वय अधिकारी।

झ. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- नियमित रूपमा जिल्ला समन्वय समितिको मासिक बैठक बसेको।
- जिल्ला स्थित संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका कार्यालय तथा अन्य गैरसरकारी संघ संस्थाहरुले सञ्चालन गर्ने विभिन्न गोष्ठी, बैठक, सभा, सम्मेलन तथा कार्यक्रमहरुमा सक्रिय सहभागितामार्फत राय, सल्लाह, सुझावहरु प्रदान गरिएको।
- जिल्ला समन्वय समितिले संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीच साझेदारीमा सञ्चालित विकास निर्माणका कार्यमा सहजीकरण एवं सोको अनुगमन समेत गरिएको।
- आठौँ जिल्ला सभा २०८२ बैशाख १२ र जेष्ठ २५ गते गरी प्रमूखज्यूको अध्यक्षतामा सम्पन्न भएको।
- बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत दैलेखका सम्पूर्ण स्थानीय तहहरुमार्फत प्रमुखज्यूको अध्यक्ष्यतामा बार्षिक प्रगति समीक्षा तथा आगामी सुधारका लागी बिशेष छलफल सहित कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- कार्यालय परिसर सररफाई तथा बगैचा व्यवस्थापन कार्य गरिएको।
- ढुंगा गिट्टी, बालुवा उत्खनन बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ को दफा ९(१) बमोजिम नदीजन्य तथा खानीजन्य पदार्थको उत्खनन, संकलन र बिक्री सम्बन्धी प्रक्रियाको अनुगमन गर्न गठित जिल्ला अनुगमन समितिको विभिन्न मितिहरुमा बसेको बैठक र स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदनलाई आधार मानेर अन्तिम बैठक मिति २०८२/०३/ २४ मा सम्पन्न गरी अस्थाई क्रसर सञ्चालनमा अवैधानिकता देखिएका अस्थाई क्रसर बन्द गर्ने निर्णय सहित पालकालाई पत्राचार गरिएको।

ञ. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

- कार्यालय प्रमुख: टेक बहादुर वली
- फोन नं.: ९८५८०३९८२२
- सुचना अधिकारी: ब्रहम कुमार खड्का
- फोन नं.: ९८६१६६०९१३
- कार्यालयको ईमेल: dccdailekh@gmail.com

ट. सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि वा निर्देशिकाको सूची

- नेपालको संविधान २०७२
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४

जिल्ला समन्वय समिति
दैलेख बजार
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

- निजामती सेवा ऐन २०४९ र नियमावली २०५०
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ र नियमावली २०६५
- सार्वजनिक खरिद ऐन२०६३ तथा नियमावली २०६४
- जिल्ला समन्वय समितिको मौज्दात कोष सञ्चालन निर्देशिका २०७५
- कर्णाली प्रदेश जिल्ला सभा सञ्चालन कार्याविधि ऐन २०७५

ठ. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्वन्धी अद्यावधिक विवरण

तेश्रो त्रैमासिक (चालु खर्च)

क्र.सं.	बजेट उपशिर्षक नं.	कुल विनियोजित बजेट रु	तेश्रो त्रैमासिक खर्च रु	तेस्रो त्रैमासिक खर्च प्रतिशत	कैफियत
१.	३६५००१०५३ (चालु)	२,११,३४,१३३	९०,३०,९७५.७५	४२.७३	

ड. आवश्यक सम्पर्क नम्बर

- कार्यालयको वेवसाइट : dccdailekh.gov.np
- ईमेल: dccdailekh@gmail.com
- फोन नं. : ०८९४१०११४, ०८९४१००२९
- जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख : नमराज शाही
- सम्पर्क नम्बर : ९८४८०८४२२६
- जिल्ला समन्वय समिति उप-प्रमुख : केशव बहादुर शाही
- सम्पर्क नम्बर : ९८४८०९३४३६
- जिल्ला समन्वय समिति सदस्य एवम् प्रवक्ता : कविता गिरी
- सम्पर्क नं. : ९८६३४८८६४१

ढ. तेस्रो त्रैमासिकमा सम्पन्न गरिएका प्रमुख क्रियाकलापहरुको झलक तस्बिरहरु

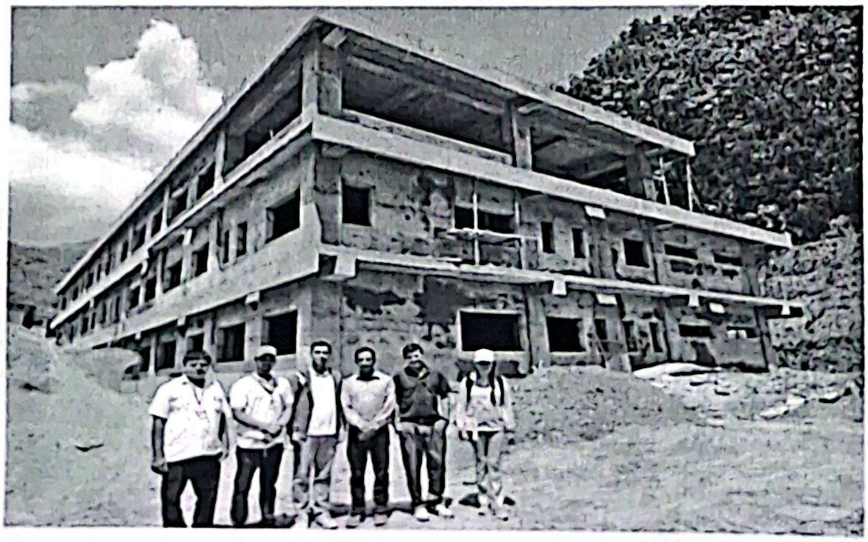
जिल्ला ... अधिकारी

जिल्ला समन्वय समिति
दैलेख बजार
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

तस्विर १: आठौं जिल्ला सभा उद्घाटन सत्र

तस्विर २: आठौं जिल्ला सभाको समापन सत्र

तस्विर ३: विभिन्न पालिकामा विकास निर्माणसँग सम्बन्धित अनुगमनका तस्बिरहरु



जिल्ला समन्वय अधिकारी

जिल्ला समन्वय समिति
दैलेख बजार
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

जिल्ला समन्वय अधिकारी

जिल्ला समन्वय समिति
दैलेख बजार
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

जिल्ला समन्वय अधिकारी